

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2020

Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Trên cơ sở rà soát vị trí việc làm của đội ngũ công chức, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bố trí phù hợp với chức năng nhiệm vụ và vị trí việc làm của các phòng và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức; nâng cao chất lượng, trình độ, hiệu quả công tác và uy tín của công chức.

- Tạo điều kiện cho công chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc, lĩnh vực khác nhau; phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới; chủ động tạo nguồn cán bộ Quy hoạch đáp ứng yêu cầu chuẩn hóa cán bộ lãnh đạo, quản lý của ngành.

- Chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan tổ chức, đơn vị thuộc Sở có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo quy định, đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập cán bộ, công chức, viên chức.

- Công chức được chuyển đổi vị trí phải chấp hành nghiêm các quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Kế hoạch cụ thể

Thực hiện chuyển đổi các cán bộ, công chức đến thời hạn chuyển đổi vị trí theo quy định, cụ thể:

(Phụ lục chuyển đổi vị trí công tác kèm theo)

2. Nguyên tắc chuyển đổi

Khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố, công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức (đảm nhiệm vị trí công tác phải chuyển đổi) là 3 năm.

4. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

Công chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra kiểm tra.

Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) cũng chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng thực hiện tốt các nội dung tại kế hoạch này, đồng thời tổ chức Hội Ban Giám đốc để thống nhất, ban hành thông báo và Quyết định chuyển đổi theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hà Văn Trọng